

**az elektronikus eszköz útján történő ülésezésről, valamint
az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal szabályairól**

A Magyar Orvosi Kamara Alapszabálya 50/A./ pontjának felhatalmazása alapján MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezet 2022. december 7-én megtartott küldöttgyűlési ülésén a küldöttgyűlési és az elnökségi ülésre (továbbiakban: Testületi szerv) az online ülésezés, valamint az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal részletszabályait – az Ügyrend jelen 1. sz. melléklete szerinti tartalommal - az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Ülés tartása elektronikus eszköz útján – online ülés

1. § (1) A Testületi szerv ülését megtarthatja elektronikus hírközlő eszköz útján vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz (továbbiakban: elektronikus eszköz) igénybevételevel (továbbiakban: online ülés)

(2) Elektronikus eszköz igénybevételevel tartott online ülés esetén biztosítani kell:

- a) a Testületi szerv szavazati és tanácskozási jogú tagjai (együttesen: tagok) részvételét, bekapcsolódási lehetőségét,
- b) a Testületi szerv tagjai a napirendet, az egyes napirendi pontokra vonatkozó – az érdemi vitát lehetővé tevő – kellően részletes tájékoztatást, lehetőleg a határozati javaslatokat is, az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják,
- c) a jelenlévők személyének azonosíthatóságát, köztük a valós idejű kommunikációt,
- d) a határozatképességre vonatkozó szabályok betartását,
- e) a határozathozatalra vonatkozó szabályok betartását, a szavazások ellenőrizhetőségét,
- f) az ülés dokumentálását:

fa) írásbeli jegyzőkönyv vagy emlékeztető felvételével; és lehetőleg

fb) a kép/hanganyag mentésével.

(3) Online ülés tartására alkalmas bármely elektronikus eszköz, amely biztosítja a (2) bekezdésben meghatározott feltételeket.

(4) A Testületi szerv ülése oly módon is lebonyolítható, hogy a tagok egy része személyes jelenlét útján, más része pedig online ülés útján vesz részt az ülésen (továbbiakban: vegyes ülés mód).

(5) A Testületi szerv ülésének megtartási módját (személyes jelenlét *vagy* online ülés *vagy* vegyes ülés mód) a Testületi szerv összehívására jogosult személy határozza meg a Testületi szerv ülésének meghívójában.

II. Fejezet

Írásbeli egyeztetés és döntéshozatal

2. § (1) A Testületi szerv az írásbeli egyeztetést és döntéshozatalt elektronikus levelezésben (továbbiakban: e-mailben), vagy az adatbiztonságot lehetővé tevő felhőalkalmazás segítségével folytatja le.

(2) A Testületi szerv tagja köteles e-mail címmel rendelkezni és azt – az Alapszabály 15./ b) pontja alapján – a tagnyilvántartásnak bejelenteni. Az írásbeli egyeztetés és döntéshozatal során a tagnyilvántartási rendszerben rögzített e-mail címet kell használni.

3. § (1) A Testületi szerv elnöke vagy az általa kijelölt személy a megtárgyalandó ügyben írásbeli egyeztetést és döntéshozatalt kezdeményezhet.

(2) A megtárgyalandó ügy tényállását, az ahhoz kapcsolódó mellékleteket, az ügygel kapcsolatos véleményeket, észrevételeket, valamennyi szükséges dokumentumot az írásbeli egyeztetést kezdeményező – e-mail útján – megküldi a Testületi szerv tagjainak, vagy feltölti a felhőalkalmazásba.

(3) Az írásbeli egyeztetés során a Testületi szerv tagjai a tárgyalandó ügygel kapcsolatosan kifejtetik álláspontjukat, véleményüket, észrevételeket és egymáshoz kérdéseket intézhetnek.

(4) Az írásbeli egyeztetésre az azt kezdeményező levél elküldésétől számítva legfeljebb 8 (nyolc) munkanap áll rendelkezésre.

(5) Különösen indokolt esetben, ha a döntéshozatal halaszthatatlan vagy késedelmre elháríthatatlan kárral járna az írásbeli egyeztetés mellőzhető.

4. § (1) Írásbeli döntéshozatalra, írásbeli egyeztetést követően – kivéve a 3. § (5) bekezdésekben szabályozott esetet – kerülhet sor.

(2) A Testületi szerv elnöke az írásbeli döntéshozatalt, a 2. § (2) bekezdés szerinti elektronikus levelezési címre megküldött e-maillal kezdeményez, mely e-mail levél tartalmazza:

- a) a Testületi szerv pontos elnevezését,
- b) a határozati javaslat szövegét és sorszámát/azonosítóját,
- c) a szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő kezdő és befejező időpontját,
- d) a szavazásra rendelkezésre álló jogvesztő határidő mulasztásának következményeit,
- e) azt az e-mail címet, melyre a szavazat visszaküldhető,
- f) minden olyan tájékoztatást, amit a Testületi szerv elnöke (vezetője) szükségesnek talál.

(3) A felhőalkalmazás használatával hozott döntésekre a jelen § szabályai az alkalmazás által megkövetelt eltérésekkel alkalmazandóak.

5. § (1) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő [4. § (2) bek. c) pont] kezdő időpontját az írásbeli döntéshozatalt kezdeményező e-mail kiküldésétől, vagy felhőalkalmazás használata esetén a döntéshozatalt kezdeményező javaslatnak a felhőbe történt feltöltésétől kell számolni.

(2) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő [4. § (2) bek. c) pont] a kezdő időpont napját követő 8 (nyolc) munkanap.

(3) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő [4. § (2) bek. c) pont] elmulasztását úgy kell tekinteni, hogy a Testületi szerv tagja a szavazásban nem vett részt, őt a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni. A határidő elmulasztása miatt nincs helye igazolásnak.

(4) A szavazat e-mailben való leadása esetén a szavazat leadására jogosult értesítést kap a szavazás lezárása előtt, hogy szavazatát érvényesen leadta-e.

(5) A Testületi szerv határozatképességi és az adott kérdésre vonatkozó határozathozatali arány (pl.: egyszerű vagy minősített többség) szabályokat megfelelően alkalmazni kell az írásbeli döntéshozatal során is.

6. § (1) A szavazat leadására nyitva álló jogvesztő határidő [4. § (2) bek. c) pont] lejártát követő 5 (öt) munkanapon belül a Testületi szerv elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt közli a szavazásra jogosultakkal, valamint az általános szabályok szerinti intézkedik a határozat közzététele, illetve címzettekkel való közlése iránt.

(2) Írásbeli döntéshozatal során a döntés meghozatalának napja a szavazási határidő utolsó napja.

7. § (1) Írásbeli döntéshozatalra sor kerülhet internetes elektronikus szavazási felület alkalmazásával is.

(2) Jelen § szerinti internetes elektronikus szavazási felületnek biztosítania kell:

a) a konkrét, szövegszerű határozati javaslatot valamennyi szavazásra jogosult megismerhesse,

b) szavazásra jogosult egyértelmű azonosítását,

c) valamennyi szavazásra jogosult leadhassa a szavazatát,

d) csak a szavazásra jogosult adhasson le szavazatot,

e) egy szavazásra jogosult csak egy szavazatot adhasson le, valamint

f) utólag meg lehessen állapítani, hogy mely döntés tervezetére ki és milyen szavazatot adott le.

8. § Az Ügyrend 1. számú melléklete 2022. december 8-án lép hatályba, melyet a MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezet Küldöttgyűlése 10./2022. (12.07.) Küldöttgyűlési határozatával elfogadott.