

**Magyar Orvosi Kamara  
Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete**

## **TAGI SZOLGÁLTATÁS SZABÁLYZATA**

a MOK BKM Területi Szervezet Küldöttgyűlése által 2024.  
március 12-én elfogadott módosításokkal egységes  
szerkezetben

**A MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezetének (továbbiakban: TESZ)  
Elnöksége a MOK TESZ Szervezeti és Működési Szabályzat II/9. rész d) pont de)  
alpontja, illetve a Területi Szervezetek Tanácsa által megalkotott tagi szolgáltatási  
szabályzat pontja alapján az alábbi tagi szolgáltatásokra vonatkozó szabályzatot  
alkotja:**

1. A tagi szolgáltatások körét a Területi Szervezetek Tanácsa (TESZT) határozza meg. A szolgáltatások köre mellékletként a jelen szabályzat része. A felsorolt tagi szolgáltatások a MOK kamarai cél szerinti alaptevékenységének minősülnek. A tagi szolgáltatási kvóta összegét a TESZT határozza meg a MOK költségvetésében. Jelen szabályzat rendelkezéseinek alkalmazásakor irányadó a TESZT Tagi szolgáltatásokról szóló szabályzata. A tagi szolgáltatási kvóta éves összegét a TESZT határozza meg a MOK költségvetésében. A tárgyévben fel nem használt tagi szolgáltatási kvóta a következő évre átvihető a TESZ elnökségének vagy elnökének, legkésőbb a tárgyév december 1. napjáig meghozott, indokolt, a konkrét tagi szolgáltatások körét, a felhasználás célját meghatározó döntése alapján.
2. A tagi szolgáltatások felhasználásáról a MOK Országos Hivatala (továbbiakban: OH) pénzügyi osztálya nyilvántartást vezet. A TESZ az 1) pontban hivatkozott elnök(ség)i határozatot a tárgyév december 31. napjáig megküldi az OH-nak.

**I. Tagi szolgáltatást igénybevevők (továbbiakban: Pályázók) köre és az  
eljárásrend**

1. Tagi szolgáltatást
  - a) kamarai tagsági jogviszonnyal rendelkező természetes személy (egyéni pályázó) vagy
  - b) kamarai tagsági jogviszonnyal rendelkező természetes személyek együttesen, szakmai vezetőjük megjelölésével, a pályázók nevének felsorolásával (csoportos pályázó) igényelhetik.
2. A tagszolgáltatási pénzösszegre a honlapról <https://www.mokbk.hu> letölthető egyéni vagy csoportos adatlap kitöltésével lehet pályázni és ezen szabályzat mellékletében szereplő tagi szolgáltatásokra lehet igényelni.
3. Az Elnökség a MOK költségvetésének elfogadásától számított 15 napon belül a tárgyévre megállapított tagi szolgáltatási keretet a honlapon közzéteszi és **a még rendelkezésre álló keretösszegről a tagokat - azok kérelmére – tájékoztatja.**

**A pályázat benyújtásának feltételei:**

- 1.a) A tervezett tagi szolgáltatás részletes bemutatása maximum 2 oldal A/4 terjedelemben.

Egyéni pályázónál csatolni kell a pályázó önéletrajzát, csoportos pályázónál a megjelölt szakmai vezető önéletrajzát és az érintettek nevét és beosztását.

- b) A tervezett költségek meghatározása részletes költségvetés benyújtásával.
- c) A tervezett időpont/időszak megjelölésével kell a pályázatot benyújtani annak bekövetkezése előtt legalább **15 nappal**.
- d) Az elszámolás során minden számlát, kifizetési bizonylatot be kell nyújtani.
- e) Megvalósult tagi szolgáltatás esetén annak részletes elszámolásával nyújtható be igény.
- f) Az Elnökség dönthet hosszú távú, évenkénti kötelezettségvállalásról is.
- g) A pályázó nyilatkozik, hogy a pályázat nyilvánosságát elfogadja és a kamara könyvvitelének megfelelően elszámol.

2. A pályázat beadása történhet:

- a) elektronikusan pdf. formátumban a kamara [bacsmok@gmail.com](mailto:bacsmok@gmail.com) címére
- b) papír alapon a kamara irodájában ügyfélfogadási időben

3. A tagi szolgáltatás elbírálását az Elnökség végzi.

4. A pályázatok elbírálása az Elnökség üléseihez igazodik, mely főszabályként 3 havonta történik. Rendkívüli és indokolt esetben az elbírálás az Elnökség részéről elektronikus úton is történhet. Ebben az esetben a pályázat akkor részesülhet pozitív elbírálásban, ha a rendkívüliséget az Elnökség minden tagja kellően alátámasztottnak ítéli.

5. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

6. A döntést az Elnökség a pályázóval elektronikusan közli a döntést követően legkésőbb 10 napon belül.

## **II. A pályázat elbírálásának szempontjai**

- 1. A pozitív elbírálás alapja a pályázó(k) által időarányosan befizetett tagdíj.
- 2. A tagi szolgáltatások körét ezen szabályzat melléklete tartalmazza.
- 3. A mellékletben felsorolt pályázható tagi szolgáltatások esetén elsőbbséget élvez a szakmai rendezvény, továbbképzés szervezése vagy továbbképzésen való részvétel támogatása.

A kötelező szinten tartó vagy szabadon választott továbbképzések támogatása vonatkozásában prioritást élvez az elbírálásban aki, kettő, vagy több szakvizsgával rendelkezik, illetve kettő, vagy több szakirányban dolgozik. A MOK Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete a szakirányonként kötelező szinten tartó továbbképzések részvételi díját 5 évente egy alkalommal - pénzeszköz rendelkezésre állása esetén – támogatja.

4. Nem támogatható a mellékletben nem szereplő tagi szolgáltatás, különösen eszközbeszerzés, illetve szakmai rendezvény esetében a szállásköltség, illetve egyéb szórakoztató szolgáltatás. (pl.: gálavacsora)

5. A támogatásokat - pénzeszköz rendelkezésre állása esetén - minél több tag számára elérhetővé kell tenni, egy tag legfeljebb két egymást követő évben részesülhet támogatásban. **Ugyanannak a tagnak pályázata ismételt befogadására - két egymást követő támogatott év után - egy év kihagyás után van lehetősége.**

6. Az elosztás során lehetőség szerint a választókerületek létszámarányos támogatására figyelemmel kell lenni.

### **III. A tagi szolgáltatás összege**

1. Az Elnökség keretgazdálkodást végez, az éves keret méltányos elosztására törekszik.

2. II. Rész 3. pontja esetén a maximális igényelhető összeg: **100.000.- Ft.**

A csoportos igénylés (pl. tudományos rendezvény szervezése, terembérlet stb.) maximális igényelhető összege: 500.000 Ft

A kamarai közösségépítő, de nem szakmai programok maximális igényelhető összege: 200.000 Ft

### **IV. Elszámolás, nyilvánosság**

1. A pályázat által elnyert összeg utófinanszírozás formájában kerül kiegyenlítésre. Az utófinanszírozás feltétele a kamarai könyvvitelnek megfelelő dokumentálás (számlázás).

2. Az igényjogosultság a MOK költségvetésében meghatározott pénzösszeg mértékéig áll fenn.

3. Amennyiben a tervezett tagi szolgáltatás a rendelkezésre álló keretet meghaladja, akkor annak kvótán felüli támogatásáról a TESZT egyedileg hoz határozatot.

4. A beadott pályázatok eredménye a kamarai tagok számára nyilvános.

5. Az igényeket a TESZ a MOK Országos Hivatal Pénzügyi Osztályához továbbítja.

Jelen - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – szabályzat 2024. március 13-án lép hatályba és a Területi Szervezetek Tanácsa által elfogadott Tagi Szolgáltatás Szabályzata figyelembevételével alkalmazandó.

## Melléklet

### Tagi szolgáltatások:

- továbbképzések szervezése vagy továbbképzésen való részvétel támogatása
- szakvizsga megszerzésének, és posztgraduális szinten tartásának támogatása
- kamarai hagyományos hírlevél készítése
- honlap készítése, fenntartása és rendszeres frissítése
- elektronikus hírlevelek rendszeres készítése a tagok informálása érdekében
- jogi tanácsadás
- konferencia, kongresszus, orvosnapok szervezése
- kamarai fórumok szervezése
- tudományos tevékenység díjazása
- életmű díjazása
- emléktáblák felállítása, sírgondozás, emlékműgondozás
- közösségépítő rendezvények (Pl. orvosbál, sportnapok, kommunikációs tréning, orvosklub, kulturális programok, Mikulás ünnepség)
- választókerületi közösségformáló rendezvények szervezése
- nyugdíjas találkozók szervezése
- országos vagy regionális kamarai megmozdulások, rendezvények szervezése során utazás támogatása (buszbérlés, vonatbérlés, parkolódíj)
- kamarai szervezésű csoportos orvosi szaknyelvtanfolyam – hozzájárulás