

Magyar Orvosi Kamara Bács- Kiskun Megyei Területi Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1) A köztestület neve: Magyar Orvosi Kamara Bács- Kiskun Megyei Területi Szervezete (MOK BKM-i TESZ).

Székhelye: 6000 Kecskemét, Nyíri út 38.

Telefonszáma: +36-76/516-767

FAX száma: +36-76/516-767

E-mail címe: bacsmok@gmail.com

Honlapja:

Online felület elérhető: www.kmk.hu (érdekképviselések)

Adószáma: 19042367-1-03

Számlaszáma: CIB Bank **10700103 -70887215-51100005**

2) Működési területe: Magyarország, Bács- Kiskun megye.

3) A MOK BKM-i TESZ pecsétje: kör alakú, benne köriratban Magyar Orvosi Kamara Bács- Kiskun Megyei Területi Szervezete, közepén Aesculapius bot rátekeredett kígyóval.

Az elnök pecsétjében szerepel az „Elnök” felirat, az ügyviteli vezető pecsétjében az „Ügyviteli Vezető”, az Etikai Bizottság pecsétjében az „Etikai Bizottság”, a Felügyelő Bizottság pecsétjében a „Felügyelő Bizottság” szöveg.

4) A MOK BKM-i TESZ az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. tv. (MOK tv.), az Alapszabály (ASZ), valamint a vonatkozó rendeletek és saját szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) szerint működik. A működésével kapcsolatos adatok a jogszabályok által meghatározott körben nyilvános adatok.

5) Jogállása: önálló gazdálkodású jogi személy

Képviselője: a területi szervezet elnöke

Felügyeletét a MOK Országos Küldöttközgyűlése (OKGY), a MOK Területi Szervezeteinek Tanácsa (TESZT), illetve az egészségügyért felelős minisztérium gyakorolja.

II. A Magyar Orvosi Kamara Bács-Kiskun Megyei Területi Szervezete működése

6) Fő feladata: megyei szinten a MOK, illetve működési területén a tagság képviselete különös tekintettel a MOK-ról szóló tv. 2. §-ra és az ASZ 24-31. pontjaira.

7) Választókerületek:

- a) Baja (a régi Bajai Helyi Kamara illetékességi területe);
- b) Kecskemét (a régi Kecskeméti és Kiskunfélegyházi Helyi Kamara illetékességi területe);
- c) Kiskunhalas (a régi Kiskunhalasi Helyi Kamara illetékességi területe).

A MOK BKM –i TESZ a feladatait a Területi Küldöttgyűlés által meghatározott választókerületekben látja el.

A választókerületek nem jogi személyek.

A választókerületek elnökeit a választókerület tagsága közvetlenül választja az ASZ szerint.

A választókerületbe sorolás a munkahely szerint történik.

8) Területi Küldöttgyűlés (TESZK):

- a) MOK tv. és az ASZ keretei között meghatározza a testületei létszámát;
- b) megválasztja a **TESZ** elnökét, 2 alelnökét, 2 titkárát, a Felügyelő és Etikai Bizottság elnökeit és tagjait, az Etikai Kollégium 1 tagját;
- c) dönt a MOK BKM-i TESZ belső szervezetéről, elfogadja a MOK BKM-i TESZ SZMSZ-ét;
- d) megvitatja és elfogadja a MOK BKM-i TESZ elnökének előterjesztésében az éves működésről szóló elnökségi beszámolót, az ügyviteli vezető előterjesztésében a költségvetés tervezetét és az előző költségvetési év Felügyelő Bizottság által előzetesen véleményezett zárómérlegét;
- e) elfogadja a Felügyelő Bizottság elnöke előterjesztésében ügyrendjüket, megtárgyalja és elfogadja a Felügyelő Bizottság éves beszámolóját;
- f) elfogadja az Etikai Bizottság elnöke előterjesztésében ügyrendjüket, tudomásul veszi az éves működésről szóló beszámolót;
- g) meghatározza a MOK BKM-i TESZ illetékességi területén a választókerületeket;
- h) jóváhagyja a TESZ Elnökségének ügyrendjét;
- i) évente 1 alkalommal kell összehívni, az összehívás és az ülés vezetése a MOK BKM-i TESZ elnök feladata, soron kívül össze kell hívni az ASZ 27. ea) és eb) pontjában meghatározottak szerint.

9) Elnökség:

a) a MOK BKM-i TESZ Elnökségének tagjai:

aa) szavazati joggal: az elnök, 2 alelnök, 2 titkár és a választókerületek elnökei;

ab) tanácskozási joggal: ügyviteli vezető, Etikai és Felügyelő Bizottságok, valamint egyéb állandó bizottságok elnökei, a kamarai csoportok, tagozatok 1 - 1 delegáltja.

b) az Elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Tíz napon belül össze kell hívni az Elnökséget, ha azt a cél megjelölésével valamelyik szavazati jogú tagja, illetve az elnök vagy az ügyviteli vezető kéri, továbbá ha a felügyeleti szerv vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezi. Az Elnökség összehívását minden esetben az elnökhöz címzetten írásban kell kezdeményezni indoklással és a napirendi javaslat megadásával;

c) az elnökségi ülés összehívása és vezetése az elnök feladata. Az elnök objektív akadályoztatása esetén az Elnökséget az elnök által kijelölt alelnök is összehívhatja és vezetheti az ülést.

d) az Elnökség feladata:

da) az OKGY, a TESZT, a TESZK határozatainak végrehajtása;

db) a MOK BKM-i TESZ működésének megyei szintű operatív szervezése, irányítása;

dc) a MOK megyei szintű képviselete;

dd) a MOK BKM-i TESZ SZMSZ-ének és saját ügyrendjének előkészítése és elfogadásra a TESZK elé terjesztése;

de) a szervezet szakszerű, jogszerű működését szolgáló szabályzatok elfogadása, aktualizálása;

df) a MOK BKM-i TESZ ügyviteli szervezete vezetőjének és tagjainak kiválasztása, felmentése;

dg) a tagság tájékoztatása;

dh) szükség esetén ad hoc bizottság felkérése határozott feladat elvégzésére;

di) a TESZT által meghatározott keretek között dönt a tagi szolgáltatásokról, azokat koordinálja;

dj) a véleményezési jogkör gyakorlása érdekében delegáltja útján részt vesz és képviseli a MOK BKM-i TESZ-t a pályázattal betölthető közalkalmazotti állások pályáztatásának előkészítésére és elbírálására összehívott bizottságok munkájában;

dk) felkérés és meghívás esetén 1 tagját delegálja a különböző önkormányzati és egyéb szervezetek szakbizottságai, testületei ülésére.

e) az elnök feladata különösen:

- ea) a MOK BKM-i TESZ képviselte;
- eb) a TESZK és az elnökségi ülések összehívása és vezetése;
- ec) az Elnökség döntéseinek, határozatainak végrehajtása, szerződések aláírása;
- ed) döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben;
- ee) az ügyviteli vezető feletti utasítási, munkáltatói jogkör gyakorlása munkaviszony, megbízási jogviszony esetén a szerződéskötés, a kiválasztás és felmentés kivételével;
- ef) a MOK BKM-i TESZ képviselőjében egyéb szerződések megkötése;
- eg) a MOK BKM-i TESZ költségvetése terhére kötelezettségvállalás, igényérvényesítés;
- eh) utalványozásnál ellenjegyzési jogkör.

f) alelnökök feladata:

- fa) az elnök objektív akadályoztatása esetén, illetve megbízása szerint az elnök teljes körű helyettesítése;
- fb) az elnök, illetve az Elnökség tevékenységének segítése;
- fc) az elnök megbízása esetén ellenjegyzési jogkör gyakorlása.

g) titkárok feladata:

- ga) a TESZK és az Elnökség határozatainak, iránymutatásainak nyilvántartása, ezek alapján az operatív teendők ellátása;
- gb) megyei tagnyilvántartás felügyelete.

h) a választókerületi elnökök feladata:

- ha) megszervezik választókerületükben a választásokat;
- hb) kapcsolatot tartanak a választókerület és az Elnökség között;
- hc) egyéb feladataikról a MOK BKM-i TESZ SZMSZ rendelkezik.

10) Ügyviteli Szervezet:

- a) ügyviteli vezető:

aa) a MOK ASZ-ban és a MOK BKM-i TESZ SZMSZ-ében meghatározott feladatok ellátása;

ab) közigazgatási feladatok ellátása, ezek körében kiadmányozás;

ac) utalványozási jogkör az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag ellenjegyzésével;

ad) tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein;

ae) az Elnökség rendkívüli összehívását kezdeményezi a cél megjelölésével;

af) a MOK BKM-i TESZ költségvetésének előkészítése, a TESZK elé terjesztése;

ag) a zárómérleg TESZK elé terjesztése, melyet előzetesen a Felügyelő Bizottság véleményezett;

ah) megbízója a MOK BKM-i TESZ Elnöksége, szerződésének aláírására az elnök jogosult;

ai) irányítási illetve munkáltatói jogkör gyakorlása a ügyviteli szervezetben működő egyéb résztvevők felett;

aj) gondoskodik a MOK, a TESZ, az elnök, alelnökök, titkárok, a MOK BKM-i TESZ bizottságai és a tagság közötti információ áramlásról, előkészíti a MOK BKM-i TESZ kiadványait;

ak) tevékenyen részt vesz a TESZ egyéb rendezvényeinek szervezésében;

al) tevékenységéről az elnöknek, illetve az elnökségi üléseken az Elnökségnek rendszeresen beszámol.

b) adminisztráció, könyvelés:

ba) a MOK BKM-i TESZ adminisztrációs, könyvelési, számviteli feladatait szerződéses alapon erre jogosult könyvelő cég/vállalkozás végzi; havi zárásokat, készpénzforgalmat az ügyviteli vezető ellenőrzi.

bb) a szerződés megkötésére és felmondására az elnök jogosult;

bc) adatokat szolgáltat az ügyviteli vezető részére, különös tekintettel a MOK BKM-i TESZ költségvetésének és zárszámadásának előkészítésére, valamint legalább negyedévente rövid tájékoztatást ad az ügyviteli vezetőn keresztül az Elnökség részére a MOK BKM-i TESZ gazdasági, pénzügyi helyzetéről;

bd) külön megbízás alapján eljár a MOK BKM-i TESZ képviseletében az adó és egyéb jogosult hatóságoknál;

be) közreműködik a MOK és a MOK BKM-i TESZ Felügyelő Bizottsága ellenőrzései során abban az esetben, amikor az Felügyelő Bizottság a gazdasági és számviteli tevékenységet ellenőrzi.

c) jogi képviselet:

ca) MOK BKM-i TESZ az Etikai Bizottság, az Elnökség, valamint az Ügyviteli Szervezet munkájának elősegítése érdekében ügyvédi irodával/jogással szerződést köt;

cb) a szerződés megkötésére az elnök jogosult;

cc) a jogi képviselő a tagok olyan egyéni ügyeiben is eljárhat, amelyek a kamara érdekképviseleti körébe tartozik.

d) Informatikai háttér:

da) a MOK BKM-i TESZ informatikai feladatait megbízási szerződéssel erre jogosult informatikus végzi;

db) a szerződés megkötésére és felmondására az elnök jogosult.

11) Állandó bizottságok:

a) Etikai Bizottság:

aa) taglétszáma 7 fő;

ab) kidolgozza saját ügyrendjét, melyet a TESZK fogad el (az SZMSZ 1. számú mellékletét képezi);

ac) a megyében észlelt etikai ügyekről évente értékelést végez, melyet az Elnökség, a TESZK és az Országos Etikai Bizottság elé tár;

ad) tevékenysége során a kamarai tagokról szóló jogszabályi rendelkezéseket, a MOK Etikai Kódexét és a Közigazgatási eljárásokról szóló törvényt (Ket.) alkalmazza, valamint köteles a tudomására jutott szolgálati és magántitkot a vonatkozó jogszabályok szerint megőrizni.

b) Felügyelő Bizottság:

ba) taglétszáma 3 fő;

bb) kidolgozza saját ügyrendjét, melyet a TESZK fogad el (az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi);

bc) az ASZ 30. pontjában meghatározottan végzi tevékenységét;

bd) a Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.

c) Egyéb állandó bizottságok:

Létrehozásukról, feladatukról az Elnökség előterjesztése alapján a TESZK dönt.

III. A MOK tagjai, jogaik és kötelességeik

12) A MOK tagjainak jogait és kötelességeit részletesen a MOK tv. és az ASZ tartalmazza.

A MOK BKM-i TESZ SZMSZ-ét a TESZK 2018. december 14-én elfogadta és elfogadásától hatályos.

Kecskemét, 2018. december 14.




Dr. Borda Ferenc
elnök